



Comunicazione n. 37

Portici, 29 settembre 2026

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0008110 del 29/09/2026
V-10 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale ATA
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: **Richiesta di accesso in classe di terapisti e specialisti sanitari – procedura e modulistica**

Con la presente si informano le famiglie che l'accesso di terapisti e specialisti esterni durante l'orario scolastico, per attività di osservazione o di intervento a favore del proprio figlio/a, può essere consentito soltanto previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico.

La scuola riconosce il valore della collaborazione tra famiglie, professionisti e docenti; tuttavia, la presenza di persone esterne in classe deve conciliarsi con la tutela della riservatezza di tutti gli alunni, con la sicurezza e con il regolare svolgimento delle attività didattiche. Per questo motivo è necessario seguire la procedura di seguito descritta.

Come presentare la richiesta

La richiesta deve essere presentata alla segreteria dell'Istituto o all'indirizzo email naic8bp001@istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico, e deve comprendere tutti i seguenti documenti:

1. **Modello A – Richiesta dei genitori.** Compilato e firmato da entrambi i genitori. Qualora sia firmato da un solo genitore, questi dovrà sottoscrivere la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di aver agito nel rispetto delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile), che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
2. **Modello B – Progetto di osservazione/intervento in classe.** Redatto dal terapeuta/specialista su carta intestata della struttura o proprio, con l'indicazione di: durata del percorso, giorno e orario di accesso richiesti, garanzia di flessibilità organizzativa, motivo e modalità dell'osservazione. Deve essere firmato dal professionista e dai genitori per presa visione e consenso.
3. **Modello C – Dichiarazione di impegno alla riservatezza.** Da compilare e sottoscrivere a cura del terapeuta/specialista, in osservanza del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente in materia di privacy.



4. **Modello D – Dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti.** Resa dal terapeuta/specialista ai sensi del DPR 445/2000, corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità.

La modulistica è disponibile sul sito web dell'Istituto.

Le richieste incomplete non potranno essere prese in esame.

Valutazione e autorizzazione

Il Dirigente Scolastico valuta la richiesta e la documentazione allegata e comunica alla famiglia l'esito (autorizzazione o diniego) per iscritto. Fino al ricevimento dell'autorizzazione scritta, nessun terapeuta o specialista potrà accedere ai locali scolastici per lo svolgimento delle attività richieste.

Condizioni per lo svolgimento delle attività

Il professionista autorizzato è tenuto a:

- attenersi al giorno, all'orario e alle modalità indicati nel progetto approvato, senza interferire con la conduzione delle lezioni;
- limitare la propria attività esclusivamente all'alunno/a per il quale è stato autorizzato, nel rispetto della riservatezza degli altri alunni;
- rispettare il Regolamento d'Istituto e le norme di sicurezza, registrando la propria presenza secondo le indicazioni della scuola.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica

Nunzia Borrelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa

Allegati:

- Modello A_Richiesta genitori terapeuta in classe
- Modello B_Progetto di osservazione terapeuta
- Modello C_Impegno riservatezza privacy
- Modello D_Dichiarazione sostitutiva certificato casellario giudiziario

**NUNZIA
BORRELLI**