



ISTITUTO COMPRENSIVO PORTICI 3 DON PEPPE DIANA

📍 via S. Cristofaro 56, 80055 Portici (NA)
☎ +39081 2137412
✉ naic8bp001@istruzione.it naic8bp001@pec.istruzione.it
🌐 www.istitutocomprensivoportici3.edu.it C.F. 80051400630



Comunicazione n. 27

Portici, 22 settembre 2026

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0007835 del 22/09/2026
VI-9 (Uscita)

Ai docenti della scuola
dell'Infanzia -Primaria -Secondaria di I grado

Ai genitori degli alunni della scuola
dell'Infanzia -Primaria -Secondaria di I grado

Alla DSGA

Al personale ATA

Al Sito Web

All'Albo on line

Agli Atti

Oggetto:REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI CANCELLI D'ENTRATA

Con la presente si sottolinea a tutto il personale l'importanza di vigilare costantemente su tutti i cancelli dei plessi scolastici che devono essere sempre chiusi e non accostati onde evitare accessi di persone estranee all'amministrazione e non autorizzate, durante gli orari delle attività didattiche

Ai genitori si ricorda che:

- **PRIMA dell'ingresso a scuola e/o DOPO l'uscita**, nelle aree esterne di pertinenza della scuola, la vigilanza è affidata ai genitori o alle persone debitamente delegate. I genitori e/o i delegati, pertanto, devono **vigilare sui minori** a loro affidati, **senza lasciarli correre** negli spazi esterni di pertinenza della scuola e senza consentire loro di adottare **comportamenti pericolosi** per la propria o altrui incolumità;
- i genitori potranno rimanere negli spazi della scuola solo per il tempo necessario, senza intrattenersi negli spazi interni o nei cortili;
- è vietata la permanenza dei genitori nelle pertinenze esterne della scuola durante le lezioni;
- i genitori non possono avere colloqui con i docenti nei momenti di ingresso/uscita. Il docente deve prestare tutta l'attenzione necessaria a garantire l'indispensabile vigilanza degli alunni affidati.

Si comunica inoltre che per motivi di sicurezza è **ASSOLUTAMENTE VIETATO accedere e sostare con veicoli motorizzati negli spazi della scuola** durante l'ingresso e l'uscita degli alunni. Ogni trasgressione, poiché mette in pericolo la sicurezza degli alunni e di tutti coloro che accedono agli spazi pedonali antistanti i plessi, sarà segnalata alle autorità competenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO PORTICI 3 DON PEPPE DIANA

📍 via S. Cristofaro 56, 80055 Portici (NA)

☎ +39081 2137412

@ naic8bp001@istruzione.it naic8bp001@pec.istruzione.it

🌐 www.istitutocomprensivoportici3.edu.it C.F. 80051400630



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Nelle **aree parcheggio** - riservate al personale scolastico si potrà accedere, prima dell'ingresso degli alunni, solo fino alle ore 07:45 al plesso di via Scalea e solo fino alle ore 07:55 al plesso di via Dalbono e solo dopo l'uscita di tutti gli alunni.

Per nessun motivo è consentito sostare, anche per tempi brevissimi, davanti ai cancelli carrabili dell'Istituto.

I Docenti che prendono servizio dopo la prima ora di attività didattiche o che terminano il proprio servizio prima dell'orario di conclusione delle attività didattiche, se autorizzati a parcheggiare la propria autovettura nelle zone dedicate, avranno cura di prendere la chiavi dal collaboratore scolastico presente all'ingresso e di riconsegnarla allo stesso, provvedendo autonomamente all'apertura e alla chiusura del cancello.

I collaboratori incaricati di aprire e chiudere il cancello dovranno avere sempre con sé la chiave dei cancelli durante il proprio orario di servizio e provvedere, in caso di necessità, ad aprire i cancelli in questione. In caso di allontanamento dal servizio prima dell'orario previsto di servizio, o in caso di fine dell'orario di servizio prima della chiusura del plesso, i cc. ss. individuati, consegneranno la chiave al collaboratore incaricato di chiudere il plesso, che in caso di necessità, dovrà provvedere all'apertura dei cancelli.

Sarà cura della DSGA indicare i nominativi dei collaboratori scolastici incaricati di aprire e chiudere i cancelli in base ai turni ed ai reparti assegnati.

Si sollecita una scrupolosa osservanza di quanto indicato.

La Dirigente Scolastica

Nunzia Borrelli

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa*

**NUNZIA
BORRELLI**