



I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0006512 del 13/07/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi di FIGURE DI SUPPORTO

Programma	PR Campania FSE+ 2021-2027 – Priorità 2 – OSO 4.6 – Azione 2.f.1 – DGR n. 420 del 23/06/2025
Denominazione PROGETTO	"Emozioni in Canto"
CUP	J74D25002480008
CODICE SURF	OP_27662 25010AP000000020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici»;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016 (GDPR);
- VISTI** il CCNL del Comparto Scuola vigente;
- VISTO** il P.T.O.F. di Istituto 2025/2028;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1057 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione e agli altri Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 198 del 28/04/2022 con cui è stato approvato il Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
- VISTA** la Decisione della Commissione Europea n. C (2022)6831 del 20/09/2022, con cui è stato approvato il Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 420 del 23/06/2025, avente ad oggetto "PR Campania FSE+ 2021/2027 – Programmazione interventi volti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere, alle attività di ricerca e alla diffusione della cultura della pari opportunità", con la quale sono state programmate risorse a valere sull'Obiettivo Specifico ESO 4.6 – Azione 2.f.1 per la realizzazione degli interventi di diffusione della cultura delle pari opportunità e dell'educazione affettiva;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1186 del 16/07/2025, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Valorizzazione e diffusione della cultura delle pari opportunità, dell'educazione affettiva e della gestione delle emozioni";
- VISTA** la delibera n. 5 del 02/09/2025 del Collegio docenti e la Delibera n. 69 del 09/09/2025 del Consiglio d'istituto di partecipare all'Avviso;
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica inoltrata in data 04/09/2025;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1 del 14/01/2026, con cui sono state approvate le risultanze istruttorie della Commissione di Valutazione e la relativa graduatoria recante i progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 126 del 29/04/2026, con cui il progetto di questa Istituzione Scolastica – ID Istanza 332, titolo "Emozioni in Canto", CUP J74D25002480008 – è stato ammesso a finanziamento per l'importo di € 5.175,00, e con cui è stato contestualmente approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;
- VISTA** la stipula dell'Atto di Concessione con la Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente della Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport DG 205, Dott. Dario Gargiulo;
- VISTA** la delibera n. 27 del 17/09/2025 del Collegio dei Docenti con cui vengono approvati i criteri di selezione del personale interno e di esperti esterni;
- VISTA** la delibera n. 75 del 25/09/2025 del Consiglio di Istituto con cui viene approvato il Regolamento per il conferimento degli incarichi a esperti interni ed esterni;

VISTA la necessità di individuare n.1 Docente con il ruolo di SELEZIONE PARTECIPANTI e n.1 Docente con il ruolo di ELABORAZIONE REPORT E STUDI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

DETERMINA

Art.1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Selezione partecipanti	1	12
Elaborazione report e studi	1	12

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica nell'a.s. 2025/2026 e nell'a.s. 2026/2027.

Art. 3 Retribuzione e durata dell'incarico

La retribuzione oraria prevista è di euro 25,54 (venticinque/54) onnicomprensivi lordi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al completamento delle attività, che dovranno concludersi entro il **30/12/2026**.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o all'indirizzo naic8bp001@istruzione.it, **entro le ore 20:00 del giorno 21.07.2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
- 7) Requisiti di accesso mancanti o non rispondenti al vero.

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al C.V. e ad un documento di identità.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, oppure attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno redatte n. 2 graduatorie distinte divise in "SELEZIONE PARTECIPANTI" e "ELABORAZIONE REPORT E STUDI".

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 Compiti delle figure professionali

9.1 Compiti del docente incaricato della SELEZIONE PARTECIPANTI:

- Valutazione delle candidature — Esamina le domande di partecipazione, verificando la completezza della documentazione e la sussistenza dei requisiti di ammissione previsti dal progetto;

- Predisposizione delle graduatorie — Elabora la graduatoria provvisoria e definitiva dei partecipanti, curandone la pubblicazione secondo le modalità previste dall'istituto e nel rispetto della normativa sulla privacy.
- Comunicazione degli esiti — Supporta la comunicazione agli studenti e alle famiglie in merito agli esiti della selezione, alle eventuali ammissioni in sovrannumero e alle liste di attesa.
- Supporto alla segreteria organizzativa — Collabora con il personale amministrativo per la formalizzazione delle iscrizioni.
- Gestione delle rinunce e scorrimento graduatoria — Monitora eventuali rinunce e attiva le procedure di sostituzione secondo l'ordine della graduatoria.
- Tutela della trasparenza procedurale — Garantisce il rispetto delle procedure interne, dei principi di imparzialità e della corretta conservazione degli atti relativi alla selezione.
- Redazione della relazione finale — Predisporre una relazione conclusiva sulle attività svolte, utile ai fini della rendicontazione e del monitoraggio del progetto.

9.2 Compiti del docente incaricato della ELABORAZIONE REPORT E STUDI:

- Raccolta e sistematizzazione dei dati — Raccoglie informazioni relative alle attività svolte, alle presenze, ai risultati attesi e agli indicatori di monitoraggio previsti dal progetto.
- Analisi dei dati qualitativi e quantitativi — Raccoglie, elabora e sistematizza i dati relativi alle attività svolte (presenze, risultati, indicatori di output), al fine della predisposizione del report finale di progetto.
- Elaborazione del report finale — Produce il documento conclusivo che sintetizza risultati, impatti, indicatori, ricadute sul territorio e sugli studenti, utile per la rendicontazione regionale.
- Supporto alla rendicontazione — Collabora con il DS nella predisposizione della documentazione richiesta dalla Regione Campania, assicurando precisione e coerenza dei dati.
- Produzione di materiali di sintesi — Realizza tabelle, grafici, schede di sintesi e presentazioni utili alla diffusione dei risultati del progetto.

Art. 10 Requisiti di accesso

Per entrambi i ruoli è richiesto:

- a) aver maturato esperienza documentabile nella gestione, rendicontazione o monitoraggio di progetti finanziati con fondi europei o nazionali (FSE, FESR, POR, PNRR o analoghi), certificata mediante attestazioni, lettere di incarico o curricula;
- b) essere in possesso di competenze digitali adeguate all'utilizzo di piattaforme di monitoraggio e rendicontazione;
- c) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Nunzia Borrelli.

Art. 13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.istitutocomprensivoportici3.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Modello CV in formato europeo contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Portici (NA), 13 luglio 2026

La Dirigente Scolastica

Nunzia Borrelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa