



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0004669 del 14/05/2026
IV-6 (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria
Alle famiglie degli alunni delle classi IIIC e IVB
Agli atti
Al sito web
Alla bacheca di Argo

Oggetto: Informativa per l'uscita didattica presso il Turtle Point di Portici.

Si comunica che il giorno 21/05/2026 le classi IIIC e IVB parteciperanno all'uscita didattica presso Turtle Point di Portici. Gli alunni, accompagnati dai genitori e con mezzi propri, si incontreranno alle ore 9.00 presso il parco adiacente il Turtle Point e lì saranno ripresi dai genitori intorno alle ore 13.00.

Il costo del laboratorio presso la struttura ricettiva è **di 9 euro**.

Coloro che intendono partecipare all'uscita didattica dovranno effettuare il pagamento tramite PagoPa dal giorno **14/05/2026 entro e non oltre il giorno 18/05/2026**.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative le famiglie degli alunni per effettuare il pagamento utilizzeranno il sistema di pagamento PagoPa accedendo a "didUP FAMIGLIA" DI ARGO, **con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico.**

Tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce MENÙ-VISUALIZZA PAGAMENTI. Effettuato l'accesso, il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking). La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nunzia Borrelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
Comma 2 D.Lgs.39/93