



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)

Ai docenti della Scuola Primaria

Alle famiglie degli alunni delle classi I A, I B e I C (Sede via Dalbono) della Sc. Primaria

Agli atti

Al sito web

Alla bacheca di Argo

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA PORTICI (NA) Prot. 0003614 del 17/04/2026 IV-6 (Uscita)
---

Oggetto: Informativa per l'uscita didattica presso la Reggia di Portici.

Si comunica che il giorno **06/05/2026** le classi I A, I B e I C (Sede via Dalbono) della Sc. Primaria parteciperanno all'uscita didattica presso la Reggia di Portici. Gli alunni si recheranno alle ore 9.00 presso la Reggia di Portici. Al termine della visita, presumibilmente verso le ore 12.30, gli alunni faranno ritorno a casa prelevati dai genitori.

Il costo del biglietto è di **9,00 euro**; per gli alunni diversamente abili l'ingresso è gratuito.

Coloro che intendono partecipare all'uscita didattica dovranno effettuare il pagamento tramite PagoPa dal giorno **17/04/2026 entro e non oltre il giorno 24/04/2026**.

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative le famiglie degli alunni per effettuare il pagamento utilizzeranno il sistema di pagamento PagoPa accedendo a "didUP FAMIGLIA" DI ARGO, **con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico.**

Tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce MENÙ-VISUALIZZA PAGAMENTI. Effettuato l'accesso, il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking). La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Nunzia Borrelli*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3  
Comma 2 D.Lgs.39/93

