

Istituto Comprensivo 3 Portici

*"don Peppe Diana"*

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
PORTICI (NA)  
Prot. 0001515 del 17/02/2026  
VII (Uscita)

Al personale Docente  
Alla DSGA  
All'Albo on line  
Alla Sezione Amministrazione trasparente  
Al sito Web della Scuola  
Agli atti

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Delegato DS" e "Supporto Operativo" da impiegare nel Progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, - Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

**CUP: J74D25000320007**

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-142**

**Titolo Progetto: "RADICI FORTI"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che

non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 del 23 dicembre 2025;

**VISTO** il P.T.O.F. di Istituto 2025/2028;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 09.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:

*Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-*

2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**VISTO** l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”.

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 0057235 del 15/4/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”*.

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “**Figure di Supporto**” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

**VISTO** il Decreto per l'avvio di procedure di selezione di FIGURE DI SUPPORTO, prot. n. 1514 del 17/02/2026,

## DETERMINA

### Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| <b>Ruolo</b>              | <b>N° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno</b> |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| <b>Delegato DS</b>        | 1                          | 30                    |
| <b>Supporto Operativo</b> | 1                          | 30                    |

### Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 31 dicembre 2026.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica o a mezzo PEC all'indirizzo [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it) , **entro le ore 13:00 del giorno 24/02/2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3;**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3;**
- 7) Requisiti di accesso mancanti o non rispondenti al vero.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

#### **- Compiti "DELEGATO DS"**

- 1) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 2) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione;
- 3) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 4) Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema;
- 5) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 6) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni partecipanti ai moduli;
- 7) Implementare periodicamente la piattaforma;
- 8) Collaborare con la DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

#### **- Compiti "SUPPORTO OPERATIVO"**

- 1) Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni partecipanti ai moduli;
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) Implementare periodicamente la piattaforma, in collaborazione con il Delegato DS;
- 4) Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
- 5) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma;
- 6) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Nunzia Borrelli.

## **Art. 12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.istitutocomprensivoportici3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoportici3.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### In allegato:

- Allegato A - Istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Modello CV in formato europeo contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

*Portici, 17 febbraio 2026*

**La Dirigente Scolastica**

*Nunzia Borrelli*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa