



Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: [naic8bp001@istruzione.it](mailto:naic8bp001@istruzione.it) - [naic8bp001@pec.istruzione.it](mailto:naic8bp001@pec.istruzione.it)

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
PORTICI (NA)  
Prot. 0001775 del 24/02/2026  
IV-6 (Uscita)

Ai docenti della SSIG

Alle famiglie degli alunni delle III A, III B, III C, III D della SSIG

Agli atti

Al sito web

Alla bacheca di Argo

**Oggetto:** Informativa per l'uscita didattica presso la Galleria Borbonica spettacolo Inferno di Dante il giorno 05/03/2026

Si comunica che il giorno 05/03/2026 le classi IIIA, IIIB, IIIC e IIID della SSIG parteciperanno all'uscita didattica presso la Galleria Borbonica. Gli alunni si incontreranno alle ore 8.30 presso la stazione ferroviaria di Pietrarsa-SanGiorgio a Cremano e lì faranno ritorno verso le ore 13.30. Al ritorno gli alunni faranno ritorno a casa in maniera autonoma. Ogni alunno dovrà arrivare alla stazione provvisto di due biglietti: uno per l'andata e uno per il ritorno (biglietto tratta: da Pietrarsa-San Giorgio a Cremano a Napoli Piazza Amedeo e da Napoli Piazza Amedeo a Pietrarsa-San Giorgio a Cremano).

Il costo dell'uscita è di **8 euro**. **Gli alunni D.A.NON PAGANO.**

Coloro che intendono partecipare all'uscita didattica dovranno effettuare il pagamento tramite PagoPa dal giorno **24/02/2026 entro e non oltre il giorno 27/02/2026.**

Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative le famiglie degli alunni per effettuare il pagamento utilizzeranno il sistema di pagamento PagoPa accedendo a "didUP FAMIGLIA" DI ARGO, **con utilizzo delle stesse credenziali usate per il registro elettronico.**

Tutti gli avvisi di pagamento relativi agli alunni associati al codice fiscale (uno o più figli) saranno visibili accedendo alla voce **MENÙ-VISUALIZZA PAGAMENTI**. Effettuato l'accesso, il genitore avrà la possibilità di procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito dalla scuola oppure effettuare il pagamento in una fase successiva, producendo un documento detto "Avviso di pagamento" che potrà essere stampato e/o salvato e che gli consentirà di procedere al pagamento presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking). La famiglia, per tutti i pagamenti effettuati, riceverà via email la conferma del pagamento eseguito e avrà sempre a disposizione una Ricevuta telematica da utilizzare ai fini delle detrazioni fiscali che non dovrà quindi più essere richiesta alla scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Nunzia Borrelli*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3  
Comma 2 D.Lgs.39/93