

Portici (NA), 30 dicembre 2025

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0008624 del 30/12/2025
I-4 (Uscita)

All' Albo online
Al Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: **Decreto di adozione del Manuale di gestione documentale e del Massimario di conservazione e scarto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- Viste** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Vista** la circolare del Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;
- Vista** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

DECRETA

l'adozione del Manuale e di gestione documentale e relativi allegati e del Massimario di conservazione e scarto.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Manuale di gestione documentale e relativi allegati:
 - Allegato 1 - Area Organizzativa Omogenea;
 - Allegato 2 - Estratto PIANO ATA 2025-26;
 - Allegato 3 – Titolario di Classificazione;
 - Allegato 4 - Modello di carta intestata;
 - Allegato5 – Registro di emergenza

- Massimario di conservazione e scarto;

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica
Nunzia Borrelli

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa*