

All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
Allegato 1 del Manuale di Gestione Documentale

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dell'amministrazione digitale), che agli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;
- ATTESO** che l'art. 40, comma 1, Capo III – (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: "Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71";
- VISTO** l'art. 44 comma 1-bis del D.lgs. n. 82/2005 secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile;
- RICHIAMATO**, altresì, l'art. 42, comma 3, del medesimo decreto, che stabilisce: "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71";
- VISTO** il DPCM 3 Dicembre 2013, (pubblicato in G.U. n. 59 del 12/03/2014) con cui, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 sono state dettate le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005;

## ASSUME

la seguente **AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA** inserita nell'Indice della Pubblica Amministrazione nella sezione di questa Istituzione:

<b>Codice IPA</b>	istsc_NAIC8BP001
<b>Codice univoco AOO</b>	A5C9EC2
<b>Descrizione</b>	Ufficio di Segreteria
<b>Denominazione AOO</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO DON PEPPE DIANA

Portici, 30 dicembre 2025

**La Dirigente Scolastica**  
*Nunzia Borrelli*  
*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del C.A.D. e normativa connessa*