

Istituto Comprensivo 3 Portici

"don Peppe Diana"

Via San Cristofaro, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0006215 del 08/10/2025
VII-6 (Uscita)

Comunicazione n. 68

Portici, 08 ottobre 2025

Ai docenti della scuola
Infanzia-Primaria- Secondaria di I grado
alla DSGA
Al Sito Web
All'albo on line
Agli atti

Oggetto: Organigramma Staff Erasmus+

In merito al progetto in oggetto,

ritenuto opportuno costituire un gruppo formale che lavori alle azioni da intraprendere nell'ambito del progetto Erasmus+;

vista la delibera n. 21 del *Collegio Docenti del 17 settembre 2025 in cui si individuano i componenti del Team Erasmus+*;

si stabilisce che tale team si occuperà di:

- pianificare e coordinare le attività con docenti/studenti;
- curare l'organizzazione e le procedure di realizzazione di ogni attività nell'ambito Erasmus+ per organizzare la logistica delle mobilità e definire gli obiettivi educativi;
- disseminare i percorsi fatti, condividendo i materiali anche attraverso il sito web della scuola;
- predisporre bandi/circolari inerenti al progetto;
- curare la produzione di questionari online (iniziali e post mobilità) da somministrare agli studenti e personale scolastico, pre e post mobilità;
- lavorare in sinergia con la Comunità locale/Associazioni/Comune.

Di seguito, l'organigramma:

INCARICO	FUNZIONE NEL Team E+	Nome e Cognome
Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione amministrativa e logistica di tutte le trasferte, monitoraggio finanziario e gestione del sistema informatico con caricamento sulle varie piattaforme di tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute con gestione dell'archiviazione documentale a garanzia del Regolamento Europeo. • Protocollo e diffusione delle circolari sui canali istituzionali. 	<p>Paola Gioia</p> <p>Roberta Veneruso</p>

Doc. di contatto	<ul style="list-style-type: none"> • Cura l'organizzazione e le procedure dei progetti Erasmus+ • Predisporre circolari correlate. • Gestione della piattaforma Beneficiary Module e di eTwinning. • Collaborazioni con DS, collaboratori del DS, FFSS, DSGA e segreteria. 	Tiziana Riccio
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Angolo Erasmus+ all'interno dell'Istituto. 	Annalisa Rota
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Disseminazione/ monitoraggio e valutazione delle attività svolte, compresa progettazione eTwinning. • Interfacendosi con l'animatore digitale, condivide i materiali attraverso il sito web della scuola. 	Mara Cordua
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e coordinamento con il segmento scolastico di appartenenza. 	Donatella Grillo
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di questionari online (iniziali e post mobilità) da somministrare agli studenti/docenti/ATA, pre e post mobilità. 	Luisa Fortino
ATA/Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Lavoro in sinergia con la Comunità locale/ Associazioni/ Comune 	Paola Gioia Roberta Veneruso Annalisa Rota
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Angolo Erasmus+ all'interno dell'Istituto. • Pianificazione e coordinamento con il segmento scolastico di appartenenza. 	Barbara Boccia
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Creare un sito web ad hoc e aggiornarlo periodicamente. 	Anna Palumbo
Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre avvisi di webinar/formazioni eTwinning. • Pianificazione e coordinamento con il segmento scolastico di appartenenza. 	Anna Maria Di Girolamo

La Dirigente Scolastica
Nunzia Borrelli
Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa