

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0006631 del 21/10/2025
V-10 (Uscita)

Ai Docenti dell'istituto
Ai Genitori
Alla F.S. Antonia Principe
Alla DSGA
All'albo scuola
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: **Decreto costituzione Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione 2025-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 104/92, (art. 15 comma2) e le relative modifiche introdotte dalla Legge 8 marzo 2000;
- VISTO** il D.P.R. 24 febbraio 1994, (art. 6);
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma2);
- VISTA** la Legge 8 novembre 2000 n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il decreto Interministeriale n. 182 del 29/12/2020 - Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66".
- VISTO** il decreto ministeriale n. 153 del 1 agosto 2023 - Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66»
- VISTE** le Linee Guida allegate al DM 153/2023;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione GLO

Presso l'Istituto Comprensivo "don Peppe Diana" di Portici (NA) per l'anno scolastico 2025/2026 sono costituiti i **Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO)**, nelle persone di seguito indicate:

- a) Dirigente Scolastico o suo delegato;
- b) Team docenti contitolari della classe o sezione/docenti del Consiglio di classe;
- c) Genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 15 della legge 104/92);
- d) Figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con lo studente (si intende per figura professionale esterna alla scuola, l'assistente all'autonomia ed alla comunicazione, l'educatore, i terapisti ABA; quale figura professionale interna, ove esistente, lo psicologo ovvero docente referente per le attività di inclusione);
- e) Rappresentante designato dal Direttore sanitario dell'ASL di residenza dell'alunno o dell'ASL nel cui distretto si trova la scuola (nel caso in cui l'ASL non coincida con quella di residenza dell'alunno, la nuova unità multidisciplinare prende in carico l'alunno dal momento della visita medica nei suoi confronti, acquisendo la copia del fascicolo sanitario dello stesso dall'ASL di residenza).

Possono partecipare, ove richiesto:

1. non più di un esperto indicato dalla famiglia, che dichiara di non essere retribuito dalla stessa, precisando che tale partecipazione ha valore consultivo e non decisionale;
2. eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento;
3. eventuali collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base.

Art. 2 - Funzioni e compiti del GLO

Il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- 1) Redigere il PEI;
- 2) Monitorare e verificare il PEI;
- 3) Approvare il PEI;
- 4) Firmare il PEI;
- 5) Raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi effettuati e predisporre ulteriori piani d'intervento in favore del singolo alunno.

Art. 3 - Funzionamento GLO

1. Il GLO si riunisce entro il 30 giugno precedente all'anno di riferimento, per la redazione del PEI provvisorio di cui all'art.16 del D.I. n.182/20 e – di norma - entro il 31 ottobre per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
2. Inoltre, entro il 30 di giugno, il GLO si riunisce per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo;
3. Il PEI è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni;
4. Il GLO è convocato dal Dirigente Scolastico o da suo delegato;
5. Il GLO si riunisce almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie;
6. Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
7. Le riunioni del GLO si svolgono, salvo motivata necessità, in ore non coincidenti con l'orario di lezione;
8. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona;
9. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti;
10. I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato e ai verbali;
11. Le procedure di accesso e di compilazione del PEI, nonché la consultazione della documentazione di cui al punto 10, riguardante l'alunno con disabilità, sono attuate nel **rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD, Regolamento UE n. 2016/679).**

Per gli altri aspetti, si rinvia alla normativa citata in premessa e alle relative Linee Guida.

Sulla base di tale decreto generale e della documentazione agli atti, saranno configurati i GLO per ciascuno degli studenti D.A. della scuola per l'a. s. 2025/2026.

La Dirigente Scolastica
Nunzia Borrelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa