

Comunicazione n. 10

Portici, 08 settembre 2025

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA  
PORTICI (NA)  
Prot. 0005231 del 08/09/2025  
VII-6 (Uscita)

Ai docenti della scuola  
dell'Infanzia -Primaria -Secondaria di I grado  
Agli Atti  
Alla bacheca di Argo

Oggetto: **Rettifica mansioni previste per l'incarico della F.S. Area 4**

Si informano i sigg. docenti che, a causa di un mero errore di digitazione, si rettifica quanto riportato nella Comunicazione n. 7 prot. 5146 del 05/09/2025 relativamente alle mansioni richieste al docente che intenda presentare la propria candidatura per l'Area 4.

La dicitura corretta è la seguente:

“Rapporti con gli Enti ed innovazione/documentazione/comunicazione digitale”.

Nel dettaglio, a coloro i quali vorranno candidarsi saranno assegnate le seguenti attività:

- Analisi dei bisogni in campo multimediale;
- Diffusione nuove tecnologie della didattica;
- Documentazione multimediale, didattica e organizzativa della scuola;
- Pubblicazione e pubblicizzazione del PTOF ed altri documenti;
- Gestione sito web e bacheca digitale SEDE e i canali social (pagina Facebook ufficiale);
- Gestione della comunicazione all'esterno mediante la produzione di locandine cartacee elaborazione di presentazioni della scuola e dell'offerta formativa, ecc.;
- Gestione e organizzazione dell'orientamento in uscita;
- Raccolta e tenuta della documentazione digitale;
- Gestione e controllo dotazioni multimediali;
- Gestione della G suite in collaborazione con la segreteria didattica e supporto al personale e famiglie;
- Coordinamento del Team Digitale;
- Promozione e realizzazione azioni di formazione interna rivolte al personale docente su innovativa e utilizzo di nuovi applicativi per la didattica digitale;
- Ricerca educativa e pubblicizzazione esperienze innovative in collaborazione con le altre FF.SS.;
- Elaborazione e coordinamento di eventuali altre iniziative innovative legate al campo tecnologico-multimediale.

Scegliendo, nel modulo di candidatura F.S., l'Area 4, si intende che si darà la disponibilità a ricoprire l'incarico con le mansioni su indicate.

Si ringrazia per la collaborazione.

**La Dirigente Scolastica**

*Nunzia Borrelli*

*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del C.A.D. e normativa connessa*