



UNIONE EUROPEA



I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)
Prot. 0005899 del 27/11/2024
IV-5 (Uscita)

Programma Erasmus+Call 2023
Settore Istruzione Scolastica CUP: J74E2400060006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di nr. 4 borse di mobilità transnazionali della durata di 10 giorni, + 2 giorni di viaggio da svolgersi in Spagna, periodo Febbraio/Marzo 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" che prevede per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 36;
- VISTO** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1303/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Regolamento che definisce il Programma Erasmus+ 2021-2027, con obiettivi e finalità del piano d'azione per l'istruzione digitale e nella nuova agenda per le competenze per l'Europa;
- VISTA** la Candidatura al programma ERASMUS KA 122-2024 Partenariati strategici per gli Scambi tra scuole – Settore istruzione scolastica;
- VISTA** la nota del 18.06.2024 trasmessa, a mezzo pec, dall'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) avente per



oggetto: "Programma ERASMUS KA 122- 2024 Partenariati strategici per gli scambi tra scuole – settore istruzione scolastica- Programma ERASMUS+ AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA

CODICE ATTIVITA': 2024-1-IT02-KA122-SCH-000205112

- VISTA** La Convenzione Nr 2024-1-IT02-KA122-SCH-000205112" assunta agli atti di questa istituzione scolastica con prot. n° 3375/IV-5 del 01/07/2024;
- VISTA** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 22 del 15/01/2024;
- VISTO** la coerenza con gli obiettivi formativi e le determinazioni del P.T.O.F per gli a.s. 2022-2025 giusta delibera n. 22 del 21/12/2022 prot.6258/VI-2 del 22/12/2023;
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF 2023/24 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del DS prot. n. 6739 del 01/12/2023 per il triennio 2022/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 6;
- VISTO** la coerenza con gli obiettivi formativi e le determinazioni del P.T.O.F per gli a.s. 2022-2025 giusta delibera n. 22 del 21/12/2022 prot.6258/VI-2 del 22/12/2023;
- VISTA** la Delibera del C.d. .n. 28 del 14/12/2023 di approvazione alla partecipazione al progetto "ERASMUS + KA122" che si basa sulla mobilità di nr. 8 docenti di cui 4 accompagnatori per nr. 16 studenti e n. 4 personale ATA;
- VISTA** la Delibera del C.I. nr. 18 verbale nr. 1 del 15/12/2023 di approvazione;
- VISTA** la Delibera del C.d.D n. -22 verbale nr 3 del 07/11/2024;
- VISTA** la Delibera del C.I. nr 20 del 25/11/2024;
- VISTI** gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti;
- VISTE** le indicazioni operative del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Regolamento UE di esecuzione n. 821/2014 recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303
- VISTA** la circolare MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0011805.13-10-2016 contenente le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi dei beneficiari in materia di pubblicità e informazione previsti dei Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;
- RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura delle azioni inerenti il Programma ERASMUS+ AUTORIZZAZIONE AZIONE KA1- PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- TENUTO CONTO** che la scrivente, dott.ssa Giuliana NOVELLI, di Dirigente Scolastico presso questo Istituto ricopre il ruolo di RUP
- TENUTO CONTO** dell'Obiettivo del corso " LA PROMOZIONE E INNOVAZIONE METODOLOGIA DIDATTICA E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALLIEVI IN SPAGNA PER POTENZIARE LE COMPETENZE LINGUISTICHE E SCIENTIFICHE TITOLO DEL PROGETTO: SCAMBIO DI ECCELLENZA COD.2024-1-IT02-KA122-SCH- 000205112 * PRESSO ENTE DI FORMAZIONE A SIVIGLIA;



UNIONE EUROPEA



CONSIDERATA

la necessità, nell'ambito del Progetto "Exchange of Excellence - Scambio di eccellenza" si pone gli obiettivi di potenziare le competenze, le conoscenze e le abilità di 4 docenti, tramite mobilità all'estero della durata di **10 giorni + 2 giorni di viaggio**.

COMUNICA

E' aperta la procedura di selezione **per l'assegnazione di 4 borse di mobilità per Accompany Person**

Articolo 1 - IL PROGETTO

L'Istituto Comprensivo 3 don Peppe Diana, in qualità di Coordinatore del progetto "Exchange of Excellence - Scambio di eccellenza", presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, mette a disposizione **4 borse di mobilità** transnazionali della **durata di 10 giorni**, + 2 giorni di viaggio da svolgersi in **Spagna, periodo Febbraio/Marzo 2025**.

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il costo di partecipazione al progetto, il viaggio, vitto e alloggio il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si specifica che il numero di partecipanti per flusso di mobilità, per causa di forza maggiore, potrebbe variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli e/o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede del corso e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto Comprensivo 3 don Peppe Diana, coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.

Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per la Spagna fino ad un importo massimo di euro 275 (euro 320 solo nel caso di viaggio sostenibile effettuato con nave, treno o bus). Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione.

1.1 Attività di accompagnamento all'estero

Le attività di apprendimento saranno finalizzate a:

- Rafforzare le capacità occupazionali degli studenti potenziando le loro competenze digitali e linguistiche mediante una mobilità all'estero;
- Rispondere alle necessità di riqualificazione professionale dello staff scolastico mediante l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e attività laboratoriali;
- Sviluppare le competenze trasversali.

1.2 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verrà rilasciata la seguente attestazione:

- attestato di partecipazione rilasciato dall'ente host.



1.3 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.

L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere insegnanti in servizio presso l'Istituto Comprensivo 3 don Peppe Diana;
2. conoscenza di elementi della lingua veicolare dello scambio, l'inglese;
3. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi) e tessera sanitaria.

Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità "Exchange of Excellence - Scambio di eccellenza", dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare gli allegati al bando: la domanda di partecipazione (**All 1**), la griglia di autovalutazione (**All. 2**);
2. inviare la suddetta documentazione allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità e un curriculum vitae completo di autodichiarazione sulla veridicità dei dati riportati, all'indirizzo email: NAIC8BP001@istruzione.it

Indicando come OGGETTO:

CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO "Exchange of Excellence - Scambio di eccellenza" ACCOMPANY PERSON

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 06/12/2024**.

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
3. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 – SELEZIONE

La selezione sarà caratterizzata da **valutazione dei titoli** tesa a verificare le competenze linguistiche, digitali, trasversali dei candidati.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono tenuti, pena l'esclusione, a presentare la documentazione richiesta entro il termine previsto.

Le griglie di autovalutazione dei candidati saranno esaminate da una commissione che procederà alla valutazione della documentazione presentata. In caso di parità di punteggio tra più candidati, sarà la precedenza il/la candidato/a più giovane.

I candidati saranno valutati con un punteggio da 1 a 70 secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale diversa da quella che dà accesso al ruolo	5
Laurea triennale specifica (<i>valutabile in assenza di laurea magistrale</i>)	4
Diploma II grado diverso da quello che dà accesso al ruolo (<i>valutabile in assenza di Diploma di laurea</i>)	3
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream (<i>2 punti per ogni titolo</i>)	Max 6 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	PUNTI
Anzianità di servizio presso l'Istituto (anche non continuativi) <i>1 punto per ogni anno di servizio</i>	Max 10 punti
Corsi di formazione attinenti al progetto (lingue e STEM), della durata minima di 15 ore <i>1 punto per ogni corso</i>	Max 3 punti
Pregresse esperienze in progetti Erasmus + <i>2 punti per adesione ai progetti di mobilità Erasmus+</i> <i>3 punti per partecipazione al gruppo di progetto</i>	Max 8 punti
Corsi di aggiornamento e di formazione Erasmus+ - Progetti europei <i>2.5 punti per ogni corso</i>	Max 5 punti
Certificazioni linguistiche (esclusi i docenti di lingue straniere) <i>Livello C1 punti 6</i> <i>Livello B2 punti 4</i> <i>Livello B1 punti 2</i>	Max 6 punti



Laurea magistrale in Lingue e Letterature straniere <i>Per i docenti laureati in Lingue e Letterature straniere, non verrà attribuito alcun punteggio per eventuali certificazioni di conoscenza della L2</i>	6 punti
Certificazioni informatiche (es. ECDL) <i>1 punto per ciascun titolo</i>	Max 3 punti
Esperienza nell'utilizzo della piattaforma eTwinning <i>1 punto - Iscrizione alla piattaforma anteriore al 2022</i> <i>3 punti - Per ogni seminario di formazione a cui si è partecipato (max 3 seminari)</i> <i>5 punti - Per ogni progetto realizzato o in corso di realizzazione nella piattaforma eTwinning (max 3 progetti)</i>	Max 15 punti
Certificazione CLIL	3 Punti
TOTALE	Max 70

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di presentazione numero uguale alla richiesta di partecipazione per l'assegnazione della borsa di studio, il Dirigente Scolastico avrà cura di individuare i docenti in questione e di valutare la congruità della candidatura ricevute predisponendo un proprio atto di determina senza nominare una Commissione.

Articolo 6 – GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sul sito web istituzionale ed in Amministrazione Trasparente visibile al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27738&node=917248> e accessibile anche tramite portale Argo al link <https://www.portaleargo.it/amt/admin/#/section/917248>

In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Articolo 7 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre partenza, pena l'esclusione e successivo scorrimento della graduatoria.



Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'I.C 3 "Don Peppe Diana" di Portici, con sede in via San Cristofaro 56, Portici alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:naic8bp001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'I.C 3 "Don Peppe Diana" di Portici è il Dott. Maurizio Torre, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 3929888503, email: sm2009@virgilio.it
Riferimenti per la protezione dei dati

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura "Avviso di selezione per l'assegnazione di 4 borse di mobilità per Accompany Person è la prof.ssa Novelli Giuliana, in qualità di D.S. e-mail istituzionale naic8bp001@istruzione.it, numero di telefono 0812137412

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al seguente link <https://istitutocomprensivoportici3.edu.it/>

Articolo 11 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Novelli

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione