

## Anagrafica

|                  |   |
|------------------|---|
| Anno:            | 2024/2025   |
| Mesi:            | Maggio/Dicembre2024 - Gennaio/Agosto2025  |
| Nome:            | D.S. Giuliana   |
| Cognome:         | NOVELLI   |
| C. F. Risorsa:   | NVLGLN58R59F839P  |
| Nome iniziativa: | PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). |
| Titolo Progetto: | New STEM at School CIPM4C1I3.1-2023-1143-P- 40762   |
| CUP:             | 74D23003140006  |

## Timesheet

| Attività oggetto di incarico individuale | Data       | Ora Inizio Attività | Ora Fine Attività | Numero ore effettivamente svolte | Dettaglio Attività Svolta  |
|--|------------|---------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| coordinamento generale del progetto      | 24/05/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | pianificazione, coordinamento di tutte le attività relative al progetto PNRR, in linea con le normative e le istruzioni del Ministero        |
|  | 27/05/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | procedure di selezione interna per formare un gruppo di lavoro che supporti le attività del progetto   |
|  | 28/05/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | selezione esperti e tutor per i percorsi formativi STEM e multilinguistici   |
|  | 29/05/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | definizione e realizzazione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli studenti, finalizzati allo sviluppo delle competenze |
|  | 31/05/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Assunzione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali destinate al progetto  |
|  | 20/06/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;   |
|  | 24/06/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | supporto tecnico e organizzativo con la Dsga per l'organizzazione logistica inerenti la totale realizzazione degli interventi formativi      |
|  | 27/06/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | approfondimento per la gestione della piattaforma Futura per la gestione e la rendicontazione del progetto                                   |
|  | 10/07/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Predisposizione del budget;  |
|  | 11/07/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Controllo,, monitoraggio, degli atti del progetto  |
|  | 16/07/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Stesura e condivisione con la Dsga dello sviluppo di tecniche per gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei               |
|  | 25/07/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | supporto tecnico e organizzativo in concertazione con la Dsga per le procedure di acquisto di beni e servizi                                 |
|  | 04/09/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;   |
|  | 14/10/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Incontro con il Team per la comunicazione e reporting da sottoporre agli organi collegiali dello stato di avanzamento del progetto           |
|  | 07/11/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Riunione con i membri del team al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività.                                  |
|  | 12/12/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Controllo, monitoraggio dello sviluppo del progetto  |
|  | 20/12/2024 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Verifica e validazione delle dichiarazioni di esperti e tutor  |
|  | 08/01/2025 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Controllo, monitoraggio, degli atti del progetto   |
|  | 13/01/2025 | 15:00               | 18:00             | 3                                | controllo con la DSGA spese ammissibili  |
|  | 16/01/2025 | 15:00               | 18:00             | 2                                | Riunione con la DSGA e gli ass.ti amministrativi per monitoraggio procedure  |
|  | 21/01/2025 | 15:00               | 18:00             | 3                                | predisposizione Report del Monitoraggio Questionario di gradimento ALUNNI  |
|  | 24/01/2025 | 15:00               | 18:00             | 3                                | predisposizione questionario di gradimento formazione docenti  |
|  | 07/02/2025 | 15:00               | 18:00             | 3                                | Riunione con i membri del team al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività.                                  |
| 11/02/2025                               | 15:00      | 18:00               | 3                 | Monitoraggio delle attività      |  |

|            |       |       |   |   |
|------------|-------|-------|---|---|
| 14/02/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Controllo e verifica sulla piattaforma  |
| 24/02/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Verifica con la DSGA delle fatture  |
| 07/03/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Controllo e verifica dei documenti contabili degli operatori economici                                      |
| 11/03/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | predisposizione archiviazione dei documenti amministrativi  |
| 20/03/2025 | 15:00 | 18:00 | 2 | Riunione con la DSGA e gli ass.ti amministrativi per monitoraggio procedure                                 |
| 07/04/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Verifica e valutazione dei risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi                          |
| 14/04/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Monitoraggio delle attività   |
| 30/04/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Riunione con i membri del team al fine di comprendere lo stato del progetto e l'avanzamento delle attività. |
| 12/05/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Esecuzione, del controllo e della chiusura del progetto, seguendo le normative e le istruzioni ministeriali |
| 20/05/2025 | 15:00 | 18:00 | 3 | Verifica e valutazione dei risultati e il raggiungimento degli obiettivi e finali                           |

**Totale  
COMPLESSIVO  
ore svolte**

100

**Le ore caricate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio**

**Firma del Dirigente**

Prof.ssa Giuliana Novelli