

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Investimento Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Progetto "New STEM at school" – CIP M4C1I3.1-2023-1143-P- 40762 CUP J74D23003140006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO 3 "DON PEPPE DIANA, C.F. n. 80051400630 e con sede legale in Portici, alla via san Cristoforo 56, in persona del Dott. NOVELLI GIULIANA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.5449 del 07/11/2024/VI-2 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto incarichi individuali, nel dettaglio la selezione di n.1 A.A. (linea A e B) –, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.5450 del 07/11/2024/VI-2;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5625/VI-2 del 15/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 55450/VI-2 del 07/11/2024 relativo al progetto "NEW STEM AT SCHOOL", CIP M4C1I3.1-2023-1143-P- 40762 CUP J74D23003140006, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività da espletare da:
  - n.1 A.A. (linea A e B) per supporto amministrativo al RUP.

Tale incarico avrà ad oggetto l'espletamento di azioni di:

- Supporto alla predisposizione e all'organizzazione dei materiali essenziali per la realizzazione del progetto

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EUMissioni del Ministero  
dell'IstruzioneItaliadomani  
Il futuro è un progetto

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale interno dell'Istituto si sono rese disponibili figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra BOIANO MARIANGELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 5625/VI-2 del 15/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BOIANO Mariangela l'incarico di SUPPORTRO AMMINISTRATIVO AL RUP, avente ad oggetto la partecipazione al gruppo e l'espletamento delle azioni previste per tale incarico, relative al Progetto “New STEM at school” – CIP M4C1I3.1-2023-1143-P- 40762 CUP J74D23003140006 1.nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. secondo le modalità di seguito elencate:

1. Gestione Protocollo documenti/atti in entrata ed uscita;
2. gestione calendarizzazione dei vari progetti da affidare;
3. assenze del personale, sostituzione e adempimenti connessi;
4. predisposizione registro firme presenze;
5. controllo mensile rilevatore elettronico delle presenze;
6. ordini di servizio per la realizzazione del progetto e lo svolgimento delle azioni strettamente connesse, predisposizione della documentazione;
7. monitoraggio delle attività del predetto progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione. del progetto indicato in premessa.
8. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
9. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

10. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
11. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
12. La durata dell'incarico è di 40 ore, a decorrere dal momento della nomina e fino al 15/05/2025.
13. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
14. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 35, per un totale omnicomprensivo pari a € 740,95 (euro settecentoquaranta/95), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
15. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**L'INCARICATO**

per accettazione

Monergete Basso

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. GIULIANA NOVELLI

(FIRMA DIGITALE)