

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale di TransizioneI.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA
PORTICI (NA)

Prot. 0002827 del 24/04/2025

VI-2 (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA*Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico.- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)***Progetto “SCUOLA INNOVATIVA” – CIP M4C1I2.1-2023-1222-P-43910- CUP J74D23003520006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l’art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTA** l’assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 51.184,34;
- ATTESO CHE** con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 22 del 15/01/2024;
- VISTO** la coerenza con gli obiettivi formativi e le determinazioni del P.T.O.F per gli a.s. 2022-2025 giusta delibera n. 22 del 21/12/2022 prot.6258/VI-2 del 22/12/2023;
- VISTO** l’aggiornamento del PTOF 2023/24 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 14/12/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del DS prot. n. 6739 del 01/12/2023 per il triennio 2022/2025 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2023 con delibera n. 6;
- VISTA** le circolari del Ministero dell’economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M_PI. AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il progetto presentato cui è stato attribuito l’identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P-43910;
- VISTO** l’accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell’Unità di Missione;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2023-24 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 ed il successivo il C.N.L.L. Periodo 2019-2021;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
- VISTA** la necessità di utilizzare personale interno di supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, di selezione del personale e per consulenze tecnico-giuridico-legali nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell’ambito dell’istituto;
- ATTESO** che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- VISTI** il Decreto del D.S. prot. n. 5805 del 22/11/2024 “Conferimento incarico DSGA a.s. 2024/25” alla d.ssa TUFANO Nunzia;
- CONSIDERATO** che la D.ssa Nunzia TUFANO ha terminato l’incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) il 17/01/2025 e che nell’arco

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero

	temporale del suo servizio prestato presso questa istituzione scolastica non sono state svolte attività relative all'incarico e che non è stato prodotto alcun time sheet di ore prestate al di fuori dell'orario di lavoro;
CONSIDERATA	la necessità, nell'ambito del Progetto , di avvalersi della collaborazione di N.1 unità di supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, in possesso di idonei requisiti per e sovrintendere con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili, curi l'organizzazione dei servizi generali amministrativo svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR, coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti.
ATTESO	che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali rendicontazione del progetto;
TENUTO CONTO	che presso l'Istituzione scolastica IC3 Portici "DON PEPPE DIANA" codice meccanografico NAIC8BP001, il titolare di incarico di DSGA , dott. CAPASSO Cristina, è assente per astensione obbligatoria ex art. 17 comma 2 lettere B e C del D. Lgs n. 151/2001 dal 01/09/2024
CONSIDERATO	che agli atti ,con prot. n. 4071 del 16/09/2024 fu assunta la disponibilità dell' A.A. della sig.ra Paola GIOIA alla sostituzione della DSGA dott.ssa CAPASSO Cristina
VISTO	che l'Assistente amministrativo l'posizione conomica , sig.ra Paola GIOIA ha espletato incarico temporaneo di sostituzione della DSGA giusta nomina del DS. prot. N.4094 del 16/09/2024 ;
VISTE	le comunicazioni di assenze giustificate della DSGA titolare dott. CAPASSO Cristina, per un regolare funzionamento dell'Istituto, è necessario provvedere alla nomina supporto al RUP per l'istituzione delle procedure per la gestione della piattaforma PNRR controllo delle procedure di certificazione e rendicontazione

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'annullamento della nomina alla prot. n. 5585 del 22/11/2024 della D.ssa Nunzia TUFANO;
- di dare mandato All'Ass.te Amministrativo Sig. Paola GIOIA, con incarico temporaneo di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), a ricoprire l'incarico di Supporto al RUP per l'istituzione delle procedure per la gestione della piattaforma PNRR controllo delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- L'incarico decorre dalla data della nomina e terminerà presumibilmente il 31-08/2025;
- DI proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto www.istitutocomprensivoportici3.edu.it.