



Via San Cristoforo, 56 - 80055 Portici (Na) Tel. e Fax 0812137412 - C.F. 80051400630

e-mail: naic8bp001@istruzione.it - naic8bp001@pec.istruzione.it

I.C. 3 PORTICI DON PEPPE DIANA Prot. 0005677 del 12/10/2023 VI-9 (Uscita)

Ai docenti
Al personale A.T.A
Ai genitori
Agli allievi
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di Primo Grado
Alla DSGA

Allo R.S.P.P.
Ing. Garofalo A.

Al sito web
Alla bacheca di Argo
Agli Atti

Oggetto: prima prova di evacuazione evento sismico avvisata.

Si comunica alle componenti in indirizzo che il 24 ottobre **2024** verrà effettuata la prima prova di evacuazione di cui al Decreto Ministeriale del 10/03/1998 e D.lgs. 81/2008. Tutte le prove di evacuazione coinvolgeranno ambo i plessi dell'Istituto sia tutto il personale docente ed A.T.A. e, in particolare, è necessario che l'intero corpo docente, in virtù sua funzione educativa, inizi, da subito, a sensibilizzare ed *educare* gli allievi affinché le tali prove siano svolte in maniera responsabile; A tal fine si riportano in sintesi le principali indicazioni per la corretta gestione delle situazioni di emergenza che comportino il completo abbandono dell'edificio scolastico:

- Il segnale di **pre-allarme per l'evacuazione relativa ad un terremoto è costituito dal suono intermittente della campanella ad intervalli di 10''**;
- Quando l'insegnante comunica di abbandonare l'aula **dopo aver fatto alzare tutti da sotto i banchi in seguito al suono prolungato della seconda campanella**, si uscirà in modo ordinato e senza creare confusione, seguendo i percorsi di esodo rappresentati nelle planimetrie di evacuazione e indicati dalla segnaletica d'emergenza;
- Ciascun insegnante porta con sé solo il foglio con l'elenco degli alunni (o il registro di classe) e il modulo di evacuazione che si trovano in una busta trasparente posta in prossimità della porta dell'aula;

- Raggiunto il punto di raccolta previsto (rappresentato nella planimetria di esodo che a breve sarà consegnato ai coordinatori di classe/sezione) verrà chiamato l'appello nominale da parte di ciascun insegnante e compilato il modulo;
- Una volta compilato il modulo verrà consegnato al responsabile di plesso che si premurerà dopo averli raccolti tutti di trasmetterli allo R.S.P.P.;
- Cessata la condizione di emergenza (al termine della prova di evacuazione) verranno riprese le normali attività didattiche.

Per la corretta gestione delle eventuali condizioni di emergenza, compresa l'esecuzione della prova di evacuazione, in ciascuna classe dovrà essere individuato un alunno apri fila ed un alunno chiudi fila ed eventuali sostituti e dovranno essere informati gli alunni delle modalità di comportamento da tenere durante l'emergenza tramite la lettura della "*procedura d'emergenza*" allegata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giuliana Novelli

Firma autografa omessa ai sensi

dell'art.3 Comma 2 D.Lgs.39/93

INFORMATIVA

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali. Ciò può causare una reazione che, proprio in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e può rendere difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione si predispongono il piano di emergenza e si effettuano le prove di evacuazione. Gli eventi che possono richiedere l'evacuazione parziale o totale sono i seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- terremoti;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne (solo se viene riconosciuta la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno);
- fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni);

NORME DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

- All'insorgere di qualsiasi pericolo dare immediata comunicazione agli addetti;
- Alla diffusione del segnale di evacuazione tutto il personale dovrà comportarsi come sotto riportato;
- Il personale docente prende l'elenco alunni e il modulo evacuazione e si avvia alla porta di uscita dall'aula per coordinare l'uscita dall'aula di tutti gli studenti, con particolare riguardo a studenti con certificazione di disabilità;
- Lo studente individuato come "apri-fila" comincia ad uscire dalla classe favorendo l'uscita di tutti gli altri studenti, lo studente "chiudi-fila" esce per ultimo e chiude la porta;
- Il docente guida gli alunni della sua classe lungo il percorso relativo all'uscita d'emergenza e accompagna gli alunni all'area di raccolta;
- Il docente raggiunta l'area di raccolta compila il modulo di evacuazione, verificando la presenza di tutti gli alunni e le loro condizioni, quindi si raccorda con il responsabile di plesso e consegna il modulo compilato.

SI RACCOMANDA

- Al suono dell'allarme interrompere tutte le attività;
- Lasciare gli oggetti personali;

- Uscire ordinatamente dall'aula e incolonnati in fila indiana procedere lungo il percorso di emergenza, dietro l'alunno apri-fila, senza creare assembramenti, fino al punto di raccolta;
- Incamminarsi senza spingere, senza urlare, senza correre e concentrati;
- Seguire i percorsi indicati per l'esodo d'emergenza e raggiungere l'area di raccolta;
- L'uso della mascherina durante l'intera procedura di evacuazione
- Il divieto di contatti con esterni all'Istituto;
- La sanificazione delle mani al rientro in Istituto.

Lo R.S.P.P.
