

**Contratto di prestazione d'opera professionale -
formazione specifico di prevenzione e protezione antincendio**

CIG Z223BB0FE9

PREMESSA

- VISTO** Il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole.
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la disponibilità in bilancio di fondi finalizzati alla sicurezza dei luoghi di lavoro
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/08 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- VISTO** il D.Lgs. n. 106/09 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la coerenza con gli obiettivi formativi e le determinazioni del P.T.O.F per gli a.s. 2022- 2025 giusta delibera n. 22 del 21/12/2022 prot. n. 6258 del 22/12/2022;
- VISTA** la conferma degli obiettivi indicati anche nello specifico a.s. 2021/2022 deliberata in data 21/12/2021 n. 28;
- VISTO DATO ATTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 36 del 25/01/2023; della necessità di formazione di base e specifico per antincendio per n. 8 ore del personale, con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro di formazione;
- VISTA** la Vs. proposta ns. protocollo n. **3966/VI-2 del 26/06/2023**, per il corso specifico per sicurezza nei luoghi di lavoro – per affidamento di un corso di formazione specifico di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto – D. Lgs. 81/2008 - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 :
- VISTA** La determina a contrarre del Dirigente Scolastico **Prot. 3969/VI-02 del 26/06/2023**;
- CONSIDERATO CHE** che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla necessità di formare n. 14 personale interno scuola con un corso di formazione specifico di prevenzione e protezione antincendio,

TRA

L'Istituto Comprensivo 3 "Don Peppe Diana" di Portici, Via San Cristofaro, 56 –Portici, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore GIULIANA NOVELLI, nata a Napoli 19/10/1958

E

Ing. GAROFALO ANTONIO nato il 03/01/1991 a Torre del Greco (na) ed ivi residente al Corso Vittorio Emanuele 141-H, 80059, Torre del Greco- Napoli , C.F. GRFNTN91A03L259B.

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento di n. 1 corsi di formazione del personale 1 specifico per la sicurezza nei luoghi di lavoro presso l'Istituto Comprensivo 3 "Don Peppe Diana" di Portici in modalità e-learning/videoconferenza della durata di 8 ore

Art.1 - L'ing. GAROFALO Antonio individuato quale esperto si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo il programma del corso di seguito riportato:

- a) Corso di formazione base generale e specifico per la mansione D. Lgs. 81/2008 -

FORMAZIONE GENERALE:

L'obiettivo del corso è quello di fornire le nozioni di base per formare coloro che, all'interno dell'azienda, ricopriranno il ruolo dell'addetto all'antincendio.

Rischio Medio

DURATA: 8 ORE

- L'incendio e la prevenzione incendi:
 - Principi sulla combustione e l'incendio
 - Le sostanze estinguenti
 - Triangolo della combustione
 - Le principali cause di un incendio
 - Rischi alle persone in caso di incendio
- Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi

- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio:
 - Le principali misure di protezione contro gli incendi
 - Vie di esodo
 - Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
 - Procedure per l'evacuazione
 - Rapporti con i vigili del fuoco
 - Attrezzature ed impianti di estinzione
 - Sistemi di allarme
 - Segnaletica di sicurezza
 - Illuminazione di emergenza

- Esercitazioni pratiche:
 - Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
 - Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
 - Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspie idranti.

Art.2 - L'Istituto Comprensivo 3 di Portici, a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'ing. Antonio GAROFALO, si impegna a corrispondere :

Formazione base generale e specifico per la MANSIONE € 50,00 per Nr.10 dipendenti € . 500,00
 € 50,00 per Nr. 4 Preposti € . 200,00

per un compenso complessivo di € 700,00 (Euro settecento/ 00) Onnicomprensiva di IVA e contributi – cassa e ritenute.

Il pagamento delle competenze spettanti, che ovviamente verrà riscontrato a consuntivo con l'avallo dei relativi certificati di formazione, sarà effettuato al termine del mandato, entro gg. 30 dalla data di presentazione della fattura elettronica (cod. univoco UF3S6L) con indicazione corretta del numero di **CIG Z223BB0FE9**

Art.3 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.4 - L'incarico scadrà al termine dell'effettiva durata del corso e non è tacitamente rinnovabile tra le parti.

Art.5 - Il presente contratto potrà essere risolto, anche unilateralmente, da ciascuno dei contraenti con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata in caso di reiterate violazioni alle condizioni in esso stabilite;

Art.5 - L'Istituto Comprensivo 3 di Portici, fa presente, ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 e ex D.Lgs. n. 196/03, (Codice Privacy), che i dati personali forniti dall'ing. Antonio GAROFALO saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Le ricordiamo che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha

sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante ed a tal proposito si precisa che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana NOVELLI, Riferimenti per la protezione dei dati è il Dott. Maurizio Torre, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 3929888503, email sm2009@virgilio.it

Art.7 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Giuliana NOVELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amm.ne digitale e normativa connessa

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI*Ex Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e nuovo il Regolamento UE 2016/679*

La sottoscritta Giuliana Novelli, Dirigente scolastico di questa Istituzione scolastica, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento UE 2016/679, ed ex D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO PRO TEMPORE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Ing. Antonio GAROFALO**

In qualità di RSPP presso questo Istituto Comprensivo secondo limiti e condizioni indicati nel Contratto di prestazione d'opera professionale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali il soggetto sopracitato ha accesso nell'espletamento della funzione che gli è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che gli sono stati affidati. In ottemperanza al nuovo Regolamento UE 2016/679, ed ex D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, è incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità.

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, segnalando al Responsabile eventuali aggiornamenti;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione didattica contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - a. non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - b. non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - c. durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - d. al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi i cassetti o armadietti muniti di serratura;
 - e. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- 7) nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- 8) le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi
- 9) all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta

I FIRMA PER RICEVUTA DA PARTE DELL'INCARICATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Giuliana NOVELLI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amm.ne digitale e normativa connessa